

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ Δ.Ε.		
Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΠΤΥΧΙΟ	Τα ξενόγλωσσα μεταφρασμένα και αναγνωρισμένα
2.	2 ^ο ΠΤΥΧΙΟ – ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ - ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	Τα ξενόγλωσσα μεταφρασμένα και αναγνωρισμένα
3.	Φ/Α ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ Α.Φ.Μ.	Βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. ή Εκκαθαριστικού
4.	Φ/Α ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Επικαιροποιείται εφόσον αλλάξει
5.	Φ/Α ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Α.Μ.Κ.Α.	Βεβαίωσης ή Κάρτας
6.	Φ/Α 1ης Σελ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ - IBAN	Ο ενδιαφερόμενος να είναι ο πρώτος δικαιούχος
7.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	(Π.Δ. 50/96, αρθρ. 16, παρ. 7) Τελευταίου Τριμήνου
8.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ	Για τους Πολύτεκνους από την Α.Σ.Π.Ε.
9.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	(Π.Δ. 50/96, αρθρ. 16, παρ. 9)
10.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	Εφόσον υπάρχει
11.	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΘΟΛΟΓΟ ΚΑΙ ΨΥΧΙΑΤΡΟ	Για διορισμό στη Δημόσια Εκπαίδευση και τη δυνατότητα άσκησης εκπαιδευτικών-διδασκικών καθηκόντων
12.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟ ΚΕ.Π.Α.	Εφόσον ζητείται ένταξη σε Ειδική Κατηγορία
13.	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΙΝ 1/1/1993	Εάν ΝΑΙ, Υ/Δ και υποβολή αντιγράφων ΕΝΣΗΜΩΝ Εάν ΟΧΙ, υποβολή Υ/Δ του Ν. 1599/1986
14.	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠ/ΣΗ Ή ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	(Π.Δ. 50/96, αρθρ. 16, παρ. 3, 4) & (Ν. 4354/2015)
15.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ Π.Ε.Κ.	Εφόσον υπάρχει

ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ Δ.Ε.		
Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	Με σειρά προτίμησης Σχολείων της περιοχής διορισμού
2.	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΩΝΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	Εφόσον υπάρχει
3.	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	Εφόσον υπάρχει
4.	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2ης ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Εφόσον υπάρχει 2 ^ο Πτυχίο
5.	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση
6.	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΑΡΡΕΝΕΣ)	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση
7.	Υ/Δ/ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΠΟ Ο.Α.Ε.Δ.	Για τη λήψη ή ΟΧΙ Επιδόματος. Εάν ΝΑΙ, ότι θα γίνει άμεση διακοπή αυτού
8.	Υ/Δ/ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΙΝ Ή ΜΕΤΑ ΤΟ 1993	Διαφοροποιούνται οι κρατήσεις
9.	ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΙ Υ/Δ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΔΗΛΩΘΕΝΤΩΝ	(έντυπη, Ν. 2683/1999, αρθρ. 28) Τοποθετείται σε φάκελο και η Υ/Δ συρράπτεται επ' αυτού
10.	ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	

Σημείωση 1^η: Οι Εκπαιδευτικοί θα παραλάβουν από τη Δ/νση Δ.Ε. αντίγραφα Πρωτοκόλλου Ορκωμοσίας και Πράξης ανάληψης υπηρεσίας, για το αρχείο τους και τον ΕΦΚΑ

Σημείωση 2^η: Οι Εκπαιδευτικοί που είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο άλλο φορέα, θα πρέπει να το αναφέρουν στην υπηρεσία ΕΦΚΑ που θα παρουσιαστούν, για να λάβουν περαιτέρω οδηγίες [Τηλ : 2731021663]